République Algérienne Démocratique et Populaire Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la recherche Scientifique

Commission Sectorielle d'Implantation et de Suivi de l'Enseignement à Distance dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur



E-Workshop sur les technologies éducatives

TechEdu'22

Axe1 : Enseigner à l'ère du numérique

24 novembre - 31 décembre 2022

Guide d'accompagnement

DOCUMENT CONÇU PAR: DR. A. BELHANI

Président de la commission nationale de l'EAD -CNEAD-

Courriel : <u>ahmed.belhani@umc.edu.dz</u>

Version 2.0 Novembre 2022

Sommaire

I. PR	ESENTATION	1
А.	THEME 1	1
PRIS	E EN MAIN DE LA PLATEFORME MOODLE	1
II. LI	GNES DIRECTRICES	1
III. C	HARTE DE CONCEPTION	1
 	.1 MODELE POUR L'ORGANISATION DE L'ESPACE DU COURS SUR LA PLATEFORME MOODLE	1 2
IV. L	ES ACTIVITES D'APPRENTISSAGES	2
IV IV	.1 VIDEOS D'ENTRAINEMENT	2 2
١v	.3 PROGRAMME Journée 1	2
	1- Activité1: J'explore la PF Moodle(90min) 2- Activité2: Je manipule les blocs (60min)	3
	 4- Activité 3: Je rends mon cours plus attractif(60min) 4- Activité 4: J'organise mon espace, je diffuse mes supports (2h30min) Journée 2 	5 .6 .1
	5- Activité 5: J'évalue les apprentissages (60min) 6- Activité6: Je permets à l'apprenant d'auto-s'évaluer (2h30 min)	8
	Activité 7: J'inscrits mes apprenants a mon cours (60min)	9 1 2
В.	THEME 2	1
мо	ODLE AVANCE	1
« PR	OGRAMME A DEVELOPPER ULTERIEUREMENT »	1

I. Présentation

L'un des piliers motivationnel de l'apprentissage est l'introduction des TIC dans les pratiques pédagogiques. L'enseignement hybride est devenu une approche incontournable face aux mutations pédagogiques à l'ère du numérique, il permet à l'enseignant d'adopter de nouvelles pratiques pédagogiques facilitant la continuité du processus d'apprentissage, pour un meilleur développement du savoir, savoir-faire et savoir-être chez l'étudiant qui va suivre ses études sans contraintes géographiques ni temporelles et à son propre rythme.

L'enseignant adoptant ces innovations pédagogiques doit posséder des compétences en matière de structuration d'un support académique, de méthodes pédagogiques dites actives, d'outils de gestion d'apprentissage en ligne, de techniques d'évaluation en ligne, et de méthodes d'accompagnement en ligne,...

« TechEdu'22» est un projet de formation au profit des enseignants visant à développer des compétences en technologies éducatives et à la pédagogie à l'ère du numérique, il s'articule autour de 05 principaux axes:

- ✓ Axe1: Enseigner à l'ère du numérique.
- ✓ Axe2: Se former pour enseigner .
- ✓ Axe3: Enseigner via les Moocs.
- ✓ Axe4 : Prise en main de la plateforme Edx.
- ✓ Axe5: La recherche scientifique à l'ère du numérique.

Ce guide d'accompagnement couvre l'axel, il s'agit de la maîtrise de la plateforme Moodle, à travers deux (2) thèmes favorisant un meilleur transfert du savoir. 17 activités d'apprentissage sont choisies judicieusement dans l'optique de permettre la mise en ligne du cours respectant les règles de l'enseignement à distance.

Le thème 1 traite la prise en main de la plateforme Moodle à travers 09 activités d'apprentissage, alors que le thème 2 vise le niveau Moodle avancé en proposant 08 activités.

Des vidéos d'entraînement ont été produites afin de faciliter le développement des compétences via une approche démonstrative.

A. Thème 1

Prise en main de la plateforme Moodle

II. Lignes directrices

Pour réussir la formation, l'enseignant doit :

- > Avoir un espace de conception sur la plateforme
- > Avoir un support pédagogique scindé en chapitres
- Préparer les séquences pédagogiques pour les différents chapitres
- Préparer des activités d'apprentissage à l'avance (TD, quiz,....)

III. Charte de conception

III.1 Modèle pour l'organisation de l'espace du cours sur la plateforme Moodle

Pour que le cours ait une architecture adéquate facilitant son suivi, il est fortement recommandé de respecter l'organisation suivante:

Section	Contenu
Page d'accueil	Une brève description
(bloc administration du cours	• Le public cible
→paramètres du cours)	Les objectifs généraux.
Section1	• Insérer la fiche-contact(§II.2.2)
Section 2	Objectifs généraux en termes de verbes d'action mesurables:
	Exemple : à l'issu de cette formation l'apprenant sera capable de :
	Connaître
	Comprendre
	Analyser
Section 2	• Pré-requis
Sections	• Éventuel test de pré-requis
Section 4	Plan global
Section	• Plan détaillé en lien hypertexte (insérer une ressource page)
Section5	 Insérer une visioconférence (Jitsi, googlemeet, webex;) ou un chat pour des interventions en direct
Section6: chapitre1	• objectives intermédiaire (en termes de verbes d'action mesurables).
	• Ressources (fichier PDF,)
Section7: Chapitre2	 Activités d'apprentissage locales visant une évaluation formative (Devoirs, test, SCORM,)
:	• Espace de communication général pour des échanges
	• Espace de communication utilisation par groupe pour des échanges dans le cadre
	d'un travail collaboratif.
Section "n": Chapitre "n"	
Section « n+1 »	Activités d'apprentissage globales pour une évaluation sommative (quiz,)
Section « n+2 »	Test final pour une évaluation certificative dans le cas d'un examen à distance
Section « n+3 »	Bibliographie pour éviter le plagiat surtout que le cours sera en ligne

III.2 Fiche-contact

- Enseignant de la matière :..... Contact : Disponibilité(horaire et lieu)
- Tuteurs : Contacts : Disponibilité(horaire et lieu)
- Coefficient :....
- Crédits :
- Volume horaire global :.....
- Modalité d'évaluation:
- Modalité de suivi (calendrier du tutorat):

IV. Les activités d'apprentissages

IV.1 Vidéos d'entrainement

Le lien suivant vous permet de s'entraîner sur la réalisation des activités :

https://youtube.com/playlist?list=PLUOhnoBGN2U6cWVMjZS8zPAkRgJCzTKq3

IV.2 Hiérarchies dans les activités

Les activités sont conçues avec des niveaux de réalisation indiqués comme suit:

Niveau	Puce utilisée
1	>
2	~
3	0

Les activités sont conçues sur la base la version Moodle 3.9, pour une version différente, il est fortement recommandé de les adapter.

IV.3 Programme

Journée	Créneau	Séquences
1	08h30-12h00	Exploration de la plateforme Moodle Opération sur les blocs Paramétrage du cours
1	13h30-16h00	Organisation de l'espace Insertion des ressources
	08h30-12h00	Insertion des activités Insertion des tests
2	13h30-16h00	Attribution des rôles Création des groupes Sauvegarde, restauration, importation , carnet de notes, dérogation, Initialisation

Journée 1

1- Activité1: J'explore la PF Moodle(90min)

	A l'issu de cette activité vous serez capable de:
Objectife	
Objectiis	Modifier votre profil
	 Identifier les différences des évènements programmés à travers le calendrier
	Connectez-yous à la plateforme en utilisant votre ID
	 Observer les différents blocs
	 Localiser votre nom qui se trouve dans le coin haut à droite
	✓ Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur "Consulter le profil"
	✓ Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur " Préférences "
	• Cliquer sur "Changer le mot de passe"
	• Introduire le nouveau d passe
	 Cliquer sur "Enregistrer"
	✓ Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur "Modifier le profil"
	 Vérifier vos coordonnées (Nom et prénom).
	• Vérifier votre mail et corriger-le en cas d'erreur.
	• Inscrire votre N° de Tél (facultatif).
	• Ajouter votre avatar
	• Ajouter des tags
	• Enregistrer les modifications
	Cliquer sur l'icône "Messages personnels" qui se trouve à côté du menu de choix des langues
	Chquer sur ricone <u>intessages per sonners</u> qui se nouve a cole du menu de choix des langues
	✓ Taper le nom de l'un de vos collègues dans la zone de recherche
	 Cliquer sur son nom afin de lui envoyer un message
	✓ Répondre au message éventuellement reçu
Trevel	Cliquer sur le flèche à câté de votre nom puis cliquer sur « Tableau de bard »
demandé	Cuquei sur la neche a cole de voire nom, puis cuquei sur « <u>Tableau de boru</u> »
	✓ A partir du bloc "Fichiers personnels", cliquer sur « Gérer les fichiers personnels »
	✓ Ajoutez des fichiers de votre choix (par exemple : Aides proposées aux différents chapitres).
	A partir du bloc " <u>Navigation</u> ", cliquer sur " <u>Pages de site</u> "
	✓ Cliquer sur "Calendrier"
	✓ Observer les différentes rubriques
	✓ Ajouter un évènement et s'assurer de son ajout
	A partir du bloc " <u>Navigation</u> ", cliquer sur « <u>Mes cours</u> » et localiser l'atelier " Moodle".
	Cliquer sur " Participant "
	\checkmark Cliquer sur un participant de votre choix
	\checkmark Consulter son profil
	\checkmark Lui envoyer un message.
	➢ A partir du bloc " <u>Navigation</u> ", cliquer sur « <u>Mes cours</u> » et passer à l'atelier " Moodle".
	 Cliquer sur "Localiser votre groupe"" pour identifier votre groupe
	✓ Déposer un fichier de votre choix dans l'espace "J'exerce en tant qu'étudiant ".
Modalités	Évaluation formative
d'évaluation	
Ressources	

2- Activité2: Je manipule les blocs (60min)

	A l'issu de cette activité vous serez capable de:
Objectifs	A Utilizer la mode ádition
	• Other is indefendition
	Kéaliser des opérations sur les blocs
	Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID
	➤ Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc " <u>Navigation → mes cours</u> " ou bien à partir
	du '' Tableau de bord ''
	> Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "Activer le mode édition" à partir du bloc
	"Administration→ "Administration du cours"
	Identifier le rôle des différents outils affichés à coté de chaque bloc
	Supprimer un bloc de votre choix en utilisant l'outil approprié
	En utilisant la rubrique "Ajouter un bloc" :
Travail	
domondó	 A jouter la blog supprimé présédemment
uemanue	Ajouer le bloc supprine precedentinent
	• Ajouter un bloc de votre choix
	 Transférer un bloc de votre choix en utilisant l'outil approprié
	✓ Ajouter un bloc HTML et copier-coller le code suivant en utilisant l'éditeur HTML:
	<marquee <="" behavior="scroll" class="Scroller" direction="left" height="19" td="" width="100%"></marquee>
	scrollamount="4" scrolldelay="0" onmouseover="this.stop()" onmouseout="this.start()"> <font< td=""></font<>
	size="2" face="A rial Helvetica sans-serif">>>trang >Bienvenue à mon
	size 2 lace Alla, hereta, sais-sell > subig> ell> Dichvende a hon
	Cours
Modalités	Evaluation formative
d'évaluation	
Ressources	

3- Activité 3: Je rends mon cours plus attractif(60min)

	A l'issu de cette activité vous serez capable de:
Objectifs	✤ Modifier l'intitulé de votre cours
	 Choisir le mode d'affichage de votre cours
	Configurer les différents paramètres de votre cours
	Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "Navigationmes cours " ou bien à partir.
	du "Tableau de bord"
	Passer en mode édition en cliquant sur le bouton " <u>Activer le mode édition</u> " à partir du bloc
	Administration — "Administration du cours"
	A partir du bloc "Administration → Administration du cours" choisir "Parametres". A partir de la subrique "Généraux"
	service de la ruorique de
	✓ Taper l'intitulé de votre cours ainsi que le titre abrégé
	✓ Définir les dates d'ouverture et de fermeture
	A partir de la rubrique "Description"
	✓ Dans l'espace " Résumé du cours " :
	• Introduire une description de votre cours.
	 Introduire le public cible. Introduire les objectifs
	o introdune ies objectifs.
	✓ Insérer une image réduite et significative dans l'espace "Image de cours"
Travail	
demandé	A partir de la rubrique " <u>Format de cours</u> "
	✓ Choisir le format " Hebdomadaire ''
	✓ Enregistrer et observer le changement
	Revenir au menu "Paramétres" A partir de la rubrique "Fichiers et dénôt"
	remers et depot
	✓ Choisir une taille de 2MO pour les fichiers à déposer par vos étudiants
	A partir de la rubrique <u>Groupes</u>
	✓ Cliquer sur le point d'interrogation à côté du " Groupe " et lire l'aide (on revient à la notion de
	groupe dans les activités qui suivent)
	A partir de la rubrique <u>Kenommer les roles</u>
	✓ Introduire votre titre (Dr. Pr.) dans " <u>Votre terme pour enseignant</u> "
	 Enregistrer les modifications.
Modalités	Evaluation formative
d'évaluation	
Ressources	

4- Activité 4: J'organise mon espace, je diffuse mes supports (2h30min)

Travail demandé A fissu de ceue activité voits selez capable de: Inséer des ressources Inséer des espaces de communication Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigationmes cours</u>," ou bien à partir du "Tableau de bord" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration "Administration du cours</u>"	 A risk de etde activité vois serez capacité de . Sincturer voire cons Inscérr des ressources Inscérr des ressources Connectez-vous à la plateforme en utilisant voire ID Accéler à voire espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigationmes cours</u>," ou bien à partir du "<u>Tablean é bond</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>, à partir du bloc <u>AdministrationAdministration du cours</u>" Utiliser le document * modèle» (§La) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit e pour l'inscrito du cours. Utiliser le document * modèle» (§La) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit e pour l'inscriton de sessources. Ciquer sur "<u>Inscérer une ressources on activité *</u> qui se trouve à la fin de la section et choisir "<u>Modifier a section</u>" Utiliser le document * modèle» (§La) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit e neu ettan <u>"Fiche-contact</u>" Ciquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cicher es objectifs Ciquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à coté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>"Ressonaliser"</u>. Introduire itre objectifs généraux en termes de verbes d'action[<u>Cl</u> la présentation : structuration <u>pédagogique d'un cours en ligne</u>) Ciquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à coté du titre de la section et choisir <u>"Modifier la section</u>" Cocher <u>"Ressonaliser"</u>. Introduire itre pré-requis Ciquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à coté du titre de la section et choisir <u>"Modifier la section</u>" Cocher <u>"Ressonaliser"</u>. Introduire ister ou mestant "<u>Criardes lignes du cours</u>". Introduire istre ne ressources on <u>activité</u> » qui se trouve à la fin de l		A l'igni de potte potivité vous seregi conchie dei
Objectifs • Structurer voire sources • Insérre des ressources • Insérre des ressources • Insérre des ressources • Insérre des ressources • Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID > Accéder à votre espace de cours situé an inveau du bloc " <u>Navigationmes cours</u> ," ou bien à partir du " <u>Tablean de bord</u> " • Passer en mode édition en cliquant sur le bouton " <u>Activer le mode édition</u> " à partir du bloc <u>Administration "Administration du cours</u> " • Utiliser le document « modèles (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace • Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, diquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir " <u>Modifier la section</u> " • Cocher " <u>Personnaliser</u> " • Structure 'Infence-contact • Introduire titre en mettant " <u>Compétences visées</u> . • Introduire les déments de la fiche - contact (a.b) • Ciquer sur " <u>Modifier</u> " qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir " <u>Modifier la section</u> " • Cocher " <u>Personnaliser</u> ". • Introduire les objectifs généraus en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) • Ciquer sur " <u>Modifier</u> " qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir " <u>Modifier la section</u> " • Cocher " <u>Personnaliser</u> ". • Introduire les poi-requis • Ciquer sur " <u>Modifier</u> " qui se trouve à côté du titre de la section3 et cho	Objectifs Structures Insécre des responces Insécre des responces de communication Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Norigationmes cours</u>" ou bien à partir du bloc <u>Administration Administration fue vours</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration Administration fue vours</u>" Utiliser le document en modèles (SLa) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources on activité -</u> qui se trouve à la fin de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personaliser</u>" Introduire tire en mettant <u>"Jiche-contact</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Chiquer sur "<u>Inordire</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Inordire</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modif</u>		A fissu de cette activité vous serez capable de:
 Inserr des ressources Inserr des ressources Insérr des respaces de communication Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du blo: "<u>Navigationmes cours</u>," ou bien à partir du "<u>Tablean de bord</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration Administration du cours</u>" Utiliser le document « modèle» (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérre une ressources ou activité</u> » qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Chiquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section le choisir "<u>Modifier la section</u>" Chequer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Chiquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Chiquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Chiquer sur "<u>Barregistrer</u>" B: Citer les objectifs Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(<u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un course m ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les per-requis. Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire ties en mettant "<u>Pré-requis</u>". Intr	 Travall ender des resources Inserer des resources Connecter-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigationmes cours</u> " ou bien à partir du "<u>Tablean de bord</u>" Passer en modé édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le modé édition</u>" à partir du bloc <u>Administration Administration du cours</u>" Utiliser le document « modéle» (§La) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion du cours" Utiliser le document « modéle» (§La) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion de sessoures. Cilquer sur "<u>Insérer une ressources ou activité</u> « qui se trouve à la fin de la section et choisir l'<u>Modifier la section</u>" Chiquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à côté du titre de la section? Encontact Cliquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à côté du titre de la section? Encontact Cliquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à côté du titre de la section? Encontact Cliquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à côté du titre de la section? Encontact Cliquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à coté du titre de la section? <u>Modifier la section</u>" Cocher <u>"Personnaliser"</u>. Introduire ites objectits <u>géneraus</u> en termes de verbes d'action(<u>eff. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur <u>"Modifier"</u> qui se trouve à coté du titre de la section? <u>Modifier la section</u>" Cocher <u>"Personnaliser"</u>. Introduire les ofignites une testoures chaptes; et la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur <u>Modifier"</u> qui se trouve à coté du titre de la section? <u>Modifier la section</u>" Cocher <u>"Personnaliser"</u>. Introduire iste ne mettant <u>"Fri-requis"</u>. Introduire les trome acting tipr	Objectifs	Structurer votre cours
 Travail demandé Insert des espaces de communication Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du blo: "<u>Navigation ->mes cours</u>," ou bien à partir du "<u>Tableau de bord</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du blo: <u>Administration -> "Administration du cours</u>" Utiliser le document « modèle» (§La) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(<u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Clique	 There des espaces de communication Connectez-vous à la plateforme en utilisant vore ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigationmes cours</u>," ou bien à partir du "<u>Tableau de hour</u>" Passer en mode édition en efiquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration Administration du cours</u>" Utiliser le document « modèles (§ La) pour commencer lorganisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> « qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section let choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>" Introduire lute en mettant "<u>Fiche-contact</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire let en mettant "Comptences visées". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>	Objectits	 Inserer des ressources
 Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigationmes cours</u> " ou bien à partir du "<u>Tableau de bord</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration Administration du cours</u>" Utiliser le document « modèle» (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à côté du tire de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du tire de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Introduire titre en mettant</u>"Fiche-contact" Introduire titre en mettant "<u>Fiche-contact</u>" Introduire titre en mettant "<u>Compétences visées</u>". Introduire litre en mettant "Compétences visées". Introduire litre en mettant "Compétences visées". Introduire litre en mettant "<u>Compétences visées</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(<u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Intregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à colé du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Intregistrer</u>" Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (<u>si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres</u>: <u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Intregistrer</u>"	 Connectex-vous à la plateforme en utilisant voire ID Accéder à voire espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Avvirgationmes cours</u>," ou bien à partir du "<u>Tablean de bord</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u> à partir du bloc <u>Administration Administration du cours</u>" Utiliser le document « modèles (§La) pour commencer lorganisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'inscritton de corss' <u>Insérer une rescources ou activité</u> « qui se trouve à la fin de la section et choisir l'<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section? Cliquer sur <u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la sectio		 Inserer des espaces de communication
 Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "Navigation ->mes cours." ou bien à partir du "Tableau de bord" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "Activer le mode édition" à partir du bloc Administration-> "Administration du cours." Utiliser le document « modèle» (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'Insertion des ressources, cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 1 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire les dédements de la fiche - contact (6f.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire ites objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Pri-requis". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Pri-requis". Introduire itre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire itre se repartir sur les différents chapitres]: cf. la présentation . structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de	 Accéder à votre espèce de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigationmes cours</u>," ou bien à partir du bloc <u>Administration</u>		Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID
 du "<u>Tablean de bord</u>" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration</u>	 di "Tablean de hord" Presser en mode édition en cliquant sur le bouton "Activer le mode édition" à partir du bloc Administration		\blacktriangleright Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "Navigation \rightarrow mes cours " ou bien à partir
 Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration - "Administration du cours</u>" Utiliser le document « modèle» (§1.2) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section1 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>" Introduire itre en mettant "Fiche-contact" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" B: Citer les objectifs Cliquer sur "<u>Interdistre</u>", en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>", equis re touve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>", <u>Fé-requis</u>". Introduire iter se mettant "<u>Fé-requis</u>". Introduire iter se nettant "<u>Fé-requis</u>". Introduire iter se pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré- requis, faites les répartir sur les différents chapitres: cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Terregistrer</u>" Introduire ter	 Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "<u>Activer le mode édition</u>" à partir du bloc <u>Administration</u>		du "Tableau de bord"
 Administration	 Administration		 Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "Activer le mode édition" à partir du bloc
 Utiliser le document « modèle» (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section let choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>" Introduire titre en mettant "<u>Fiche-contact</u>" Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "Compétences visées". Introduire titre en mettant "Compétences visées". Introduire titre en mettant "<u>Compétences visées</u>". Introduire titre en mettant "<u>Compétences visées</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section] Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section <u>sectangagique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré- requis, faites les réparit sur les différents chapitres i ef, la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré- requis, faites les réparit sur les différents chapitres i ef, la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et	 Viiliser le document « modèle» (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources, cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cicquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>" Introduire titre en mettant <u>"Fiche-contact</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à tofté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" dui se rouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" dui se rouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" dui se rouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pér-equis en torve à coté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pér-equis en torve à coté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire its per ferquis en trouve à coté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pér-equis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de prédrequis, finites les réparit sur les différents chapitres: Cliquer sur "<u>Enregistree</u>" Cliquer sur "<u>Enregistree</u>" Cliquer		Administration \rightarrow "Administration du cours"
 Travail demandé Travail demandé Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section le choisir "Modifier la section" A: Votre fiche-contact Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section le choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" B: Citer les objectifs Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Compétences visées". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis: Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis: Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requiser es différents chapitres: cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "	Travail demandé A: Votre fiche-contact Coher "Personnaliser" A: Introduire is efforments de fiche -contact (Gfb) Cliquer sur "Largistrer" B: Citer les objectifs Coher "Personnaliser". A: Introduire is es objectifs generaux en termes de verbes d'action (Gf-la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) C Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section? C Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section (Gf-la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) C Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section? C Huroduire les opé-trequis C Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section? C Introduire les pré-requis C Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré- requis, faites les répartir sur les différents chapitres : ef. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne? Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" C Cocher "Personnaliser". Introduire les tifres des chapitre		 Utiliser le document « modèle» (§1.a) pour commencer l'organisation de votre espace
 Travail demandé Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Resources" A: Votre fiche-contact Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section l et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire les déments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les dépectifs S: Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modif	 Travail demandé Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section le choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire itre en mettant "Fiche-contact (Cf.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire itre en mettant "Pré-requis". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Pré-requis". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titre des chapitres Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titre des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Sélectionner r		Dans ce qui suit et pour l'insertion des ressources cliquer sur « Insérer une ressources ou activité »
A: Votre fiche-contact A: Votre fiche-contact > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section l et choisir "Modifier la section" > Cocher "Personnaliser" > Introduire titre en mettant "Fiche-contact" > Introduire utre en mettant "Fiche-contact (cf.b) > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 2 et choisir "Modifier la section" > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 2 et choisir "Modifier la section" > Cocher "Personnaliser". > Introduire titre en mettant "Compétences visées". > Introduire lue on mettant "Compétences visées". > Introduire lue on mettant "Compétences visées". > Introduire titre en mettan tigne) > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section 5 et choisir "Modifier la section" > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section 5 et choisir "Modifier la section" > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section 9 et choisir "Modifier la section" > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section 4 choisir "Modifier la section" > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section 4 schoisir "Modifier la section" > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section 4 schoisir "Modifier la section" > Introduire litre en mettant "Pré-requis". <th> A: Vote fiche-contact A: Vote fiche-contact Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section1 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire titre en mettant "Fiche-contact" Introduire titre en mettant "Fiche-contact (cf.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnalise". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis". Travail demandé cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis". Travail demandé coche se pré-requis se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4</th> <th></th> <th>aui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources"</th>	 A: Vote fiche-contact A: Vote fiche-contact Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section1 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire titre en mettant "Fiche-contact" Introduire titre en mettant "Fiche-contact (cf.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnalise". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis". Travail demandé cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis". Travail demandé coche se pré-requis se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4		aui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet " Ressources "
A: Votre fiche-contact > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section l et choisir "Modifier la section" • Cocher "Personnaliser" • Introduire itre en mettant "Fiche-contact" • Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) • Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" • Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" • Cocher "Personnaliser". • Introduire itre en mettant "Compétences visées". • Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) • Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" • Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" • Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" • Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" • Cocher "Personnaliser". • Introduire iter en mettant "Pré-requis". • Introduire iter en mettant "Pré-requis et choisir "Modifier la section"	A: Votre fiche-contact Ciquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section l et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire titre en mettant "Fiche-contact" Chiquer sur "Inregistrer" B: Citequer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". B: Citequer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs Citiquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs Citiquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Chiquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis Citiquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Citiquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Citiquer sur "Enregistrer" D: Plan global Citiquer sur "Enregistrer" Citiquer sur "Enregistrer"		qui se douve à la fin de la section et choisin l'onglet <u>Ressources</u>
 Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du tirre de la section l et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>" Introduire les éléments de la fiche-contact" Introduire les éléments de la fiche-contact (cf.b) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" B: Citer les objectifs Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du tirre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" us terouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du t	 Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 1 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser" Introduire titre en mettant "Fiche-contact" Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Elter les objectifs Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les réparir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Modifier" en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres<th></th><th>A · Votre fiche-contact</th>		A · Votre fiche-contact
 Cocher "Personnaliser" Introduire tire en mettant "Fiche-contact" Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "Introduire les objectifs Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Personnaliser". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les tries des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" une ressources ou activité » qui se tro	 Freques and "<u>Personnaliser</u>" Introduire titre en mettant "<u>Fiche-contact</u>" Introduire les éléments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" B: Citer les objectifs Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs genéraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" (ui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" (ui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs Cliquer sur "<u>Modifier</u>" (ui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les offerences is enspectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de prérequis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de prérequis lies les réparits vur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire litre en metsources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir longlet "<u>Ressources</u>" Cliquer sur "<u>Incregistrer</u>" Cliquer sur a <u>Insérer une ressource so activité</u> » qui se trouve a bas Introduire le titre « programme à ensigner» Introduire le titre « programme à ensigner»		Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 1 et choisir "Modifier la section"
 Controluire itire en mettant "Fiche-contact" Introduire itire en mettant "Fiche-contact" Introduire itire en mettant "Energistrer" B: Citer les objectifs Cliquer sur "Energistrer" B: Citer les objectifs Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Energistrer" 	 Cother <u>Tersonaliser</u>. Introduire itre en mettan <u>"Fiche-contact"</u> Introduire les déments de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "<u>Inregistrer</u>" B: Citre les objectifs Cliquer sur <u>"Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>Tersonaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un course en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>Tersonaliser</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>Tersonaliser</u>". Introduire titre en mettant <u>"Pré-requis</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>Tersonaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>Tersonaliser</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher <u>Tersonaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Grandes lignes du cours</u>". Introduire titre en mettant "<u>Grandes lignes du cours</u>". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur <u>"Inregistrer</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet <u>Tavori</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « programme à cascigner se in structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer		Cocher "Porsonnolisor"
 Introduire lae ef mettali <u>precontact</u> (cf.b) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" B: Citer les objectifs Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Introduire itre en mettant "Compétences visées". Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" 	 Introduire les d'énents de la fiche -contact (cf.b) Cliquer sur "Enregistrer" B: Citer les objectifs Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis faites les répair sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire litre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire la ressource "Mage" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Farori" Selectionner ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Farori" Selectionner essource "Page" et cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le contenu de de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir longlet "Ressources" Observez l'ajout de l'onglet "Farori" Selection		 Counci <u>reisonnanser</u> Intraduira titra, an mattant "Fishe contact"
 Travail demandé Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire litre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les ettres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'<u>Grandes lignes du cours</u> "Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" 	 Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u> qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personaliser</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personaliser</u>". Introduire les pré-requise on activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglèt "<u>Ensori</u>" Cliquer sur « <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve a la fin de la section et choisir l'onglèt "<u>Ensori</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Envori</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur lisérer qui se trouve en bas Introduire le contenu de de la matière (<u>ff. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section : structuration pédagogique		 Introduire las éléments de la fishe, contact (cf.h.)
 Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "Compétences visées". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire iter en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire ites pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres: cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire itre en mettant "<u>Grandes lignes du cours</u>". Introduire itre des stragistres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Inregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire itre des dapitres Cliquer sur "<u>Modifier</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" 	 Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire litre en mettant "Compétences visées". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartr sur les différents chapitres; cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Dirboduire litre en mettant "<u>Grandes lignes du cours</u>". Introduire litre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire litre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire litre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire litre ne metson "<u>Boge</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" Selectionner ressources "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve a bas Introduire le titre e nestione de la matière Introduire le titre e ressources "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre entental de la matière Introduire le titre entental de la matière Introduire le titre server action de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section pédagogique d'un cours en ligne) 		Cliquer que "Enregistren"
 Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire lies objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire lies pré-requis Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer su	 Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section2 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Personnaliser". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Travail Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire litre nemettant "Pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les des chapitres Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir longlet "Ressources" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir longlet "Ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Eavori" Sélectionner ressource "Page"		City by the straight of the st
 Chquer sur <u>Modifier</u> qui se trouve a cole du thre de la section2 et choisir <u>Modifier la section</u>. Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "Compétences visées". Introduire is objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" 	 Chiquer sur <u>Modifier</u> qui se trouve a cole du ture de la section 2 et choisir <u>Modifier la section</u> Cocher <u>"Personnaliser"</u>. Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(<u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à colé du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à colé du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire titre en mettant "<u>Dré-requis</u>". Introduire titre en mettant "<u>Dré-requis</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les chapitres Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les chapitres Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les chapitres Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve a cole du titre de la section et choisir Induire les true en mettant "<u>Crandes lignes du cours</u>". Introduire les cources "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Pavoi</u>" Selectionner ressources "<u>Page</u>" et cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « pr		B: Citer les objectils
 Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u> section d'un cours en ligne! 	 Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire lites nettant "Compétences visées". Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(<u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir la section et choisir la ressources" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section et choisir longlet "<u>Ressources</u>" Cliquer sur "<u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir longlet "<u>Ressources</u>" Localiser la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favor</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « programme à enseigners" Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière<th></th><th>Cliquer sur Nodiner qui se trouve à cote du titre de la section2 et choisir Nodiner la section</th>		Cliquer sur Nodiner qui se trouve à cote du titre de la section2 et choisir Nodiner la section
 Introduire fitre en mettant "Competences visees". Introduire liss objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Enregistrer" Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" 	 Introduire litre on mettant "Competences visees". Introduire litre on mettant "Competences visees". Introduire litre on mettant "Competences visees". Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les oré-requis ne pré-requis. Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis ne pré-requis. Introduire les pré-requis ne pré-requis. Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir longlet "Ressources" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve a la fin de la section et choisir longlet "Ressources" Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière Cliquer sur "Modifier" qui se touve à côté du titre de la section 5 et choisir "Modifier la section" 		Cocher " <u>Personnaliser</u> ".
 Introduire les objectifs generaux en termes de verbes d'action(cf. la presentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 Introduire les objectits generaux en termes de verbes d'action(ct. la presentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les pré-requis Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Integistrer" Selectionner ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Selectionner ressource "Page" us cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière		Introduire titre en mettant "Competences visees".
 Travail demandé Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" 	 Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire litre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Modifier qui se trouve à côté du titre</u> de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" Localiser la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Introduire le contenu de de la matière Introduire le contenu de de la matière Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section <u>Ensertion pédagogique d'un cours en ligne</u> 		Introduire les objectifs généraux en termes de verbes d'action(cf. la présentation : structuration
 Cliquer sur "Enregistrer" C: Citer les pré-requis Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" 	 Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les réparit sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Sélectionner ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" Modifier la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" Sélectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (<u>cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne</u>) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". 		pédagogique d'un cours en ligne)
 C: Cifer les pré-requis Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Modifier une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 C: Citer les pré-requis C.: Citer les pré-requis C.: Citer les pré-requis C.: Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur a <u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet <u>Ressources</u>" Localiser la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le titre « programme à enseigner» Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur igne 		✓ Cliquer sur " <u>Enregistrer</u> "
 Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" Cliquer sur "<u>Modifier une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" 	 Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Pré-requis". Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Infergistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Infergistrer" Sélectionner ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le contenu de de la matière Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". 		C: Citer les pré-requis
 ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Pré-requis". ✓ Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur "Enregi	 Cocher "Personaliser". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personaliser</u>". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Inferience</u>" Cliquer sur "<u>Inferience</u>" Cliquer sur "<u>Inferience</u>" Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "<u>Inferience</u>" Cliquer sur a <u>Inferience</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur lifetoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" Selectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le contenu de de la matière Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" Cocher "<u>Personnaliser</u>". 		Cliquer sur " <u>Modifier</u> " qui se trouve à coté du titre de la section3 et choisir " <u>Modifier la section</u> "
 Travail demandé ✓ Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". ✓ Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global > Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire itre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" > Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" ✓ Enregistrer " 	 ✓ Introduire titre en mettant "<u>Pré-requis</u>". ✓ Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" D: Plan global > Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" > Sélectionner ressources "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté o Introduire le titre « programme à enseigner» o Introduire le titre « programme à enseigner» o Introduire le contenu de de la matière o Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication > Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "Personnaliser". 		✓ Cocher " <u>Personnaliser</u> ".
 Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur "Enregistrer" 	demandé ✓ Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré- requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Eavori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner» ○ Introduire le contenu de de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière <	Travail	✓ Introduire titre en mettant " <u>Pré-requis</u> ".
requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur "Enregistrer"	requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner» ○ Introduire le contenu de de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section"' ✓ Cocher "Personnaliser".	demandé	✓ Introduire les pré-requis en respectant le principe de polyvalence (si vous avez beaucoup de pré-
d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global ➤ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➤ Cliquer sur "Enregistrer" ➤ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources"	 d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner» ○ Introduire le contenu de de la matière ○ Introduire le contenu de de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière ○ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 	uemanue	requis, faites les répartir sur les différents chapitres : cf. la présentation : structuration pédagogique
 ✓ Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 Cliquer sur "Enregistrer" D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire let titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" 		d'un cours en ligne)
 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner» ○ Introduire le contenu de de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" 		✓ Cliquer sur "Enregistrer"
 Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" ✓ Cliquer sur «<u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" 	 Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner» ○ Introduire la carte mentale de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière ○ Insérer la section des espaces de communication 		
 ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" ➢ Cliquer sur «<u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" 	 ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" ✓ Cliquer sur «<u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "<u>Ressources</u>" ✓ Localiser la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" ✓ Sélectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" 		D: Plan global
 ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section"
 ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➢ Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➢ Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner» ○ Introduire le contenu de de la matière ○ Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>".
 ✓ Cliquer sur "Enregistrer" > Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" 	 ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➢ Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ".
Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources"	 ➢ Cliquer sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication ➢ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" 		 D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres
l'onglet " <u>Ressources</u> "	 l'onglet "<u>Ressources</u>" ✓ Localiser la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" ✓ Sélectionner ressource "<u>Page</u>" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication > Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>"
	 ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas 		 D: Plan global Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "<u>Personnaliser</u>". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "<u>Enregistrer</u>" ✓ Cliquer sur «<u>Insérer une ressources ou activité</u> » qui se trouve à la fin de la section et choisir
 Localiser la ressource "<u>Page</u>" et cliquer sur l'étoile à côté 	 Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources"
 Observez l'ajout de l'onglet "<u>Favori</u>" 	 ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté
✓ Sélectionner ressource " <u>Page</u> " puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas	 o Introduire le titre « programme à enseigner» o Introduire le contenu de de la matière o Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication > Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté ○ Observez l'ajout de l'onglet "Favori"
 Introduire le titre « programme à enseigner» 	 o Introduire le contenu de de la matière o Introduire le contenu de de la matière o Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas
• Introduire le contenu de de la matière	 o Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication ➢ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas ○ Introduire le titre « programme à enseigner»
• Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un	 cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière
cours en ligne)	 E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un
E. Insertion des espaces de communication	 ➢ Cliquer sur "<u>Modifier</u>" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "<u>Modifier la section</u>" ✓ Cocher "Personnaliser". 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne)
Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section"	✓ Cocher "Personnaliser".		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne)
✓ Cocher " Personnaliser ".			 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section"
✓ Introduire titre en mettant " RDV avec votre enseignant ".	✓ Introduire titre en mettant " RDV avec votre enseignant ".		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section"
			 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire iter en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser".
✓ Cliquer sur "Enregistrer"	✓ Cliquer sur "Enregistrer"		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Clocaliser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "RDV avec votre enseignant".
 Cliquer sur "Enregistrer" Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de 	 Cliquer sur "Enregistrer" Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". ✓ Introduire les titres des chapitres ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Ensources" ✓ Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" ✓ Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Ontroduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section 5 et choisir "Modifier la section" ✓ Cocher "Personnaliser". ✓ Introduire titre en mettant "RDV avec votre enseignant". ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ✓ Cliquer sur "Enregistrer"
 ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➢ Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'onglet « Activité »: 	 Cliquer sur "Enregistrer" Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'onglet « Activité »: 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire ittre en mettant "RDV avec votre enseignant". Cliquer sur "Inregistrer" Cliquer sur "Inregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'onglet « Activité »;
			 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "RDV avec votre enseignant".
✓ Cliquer sur " <u>Enregistrer</u> "	✓ Cliquer sur " <u>Enregistrer</u> "		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur nisérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve a côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve a côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cliquer sur "Modifier" qui se trouve a côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "RDV avec votre enseignant". Cliquer sur "Enregistrer"
 ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➢ Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'anglet » Activité » 	 Cliquer sur "Enregistrer" Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'anglet » Activité » 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur «Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "RDV avec votre enseignant". Cliquer sur "Integristrer" Cliquer sur "Integristrer"
 ✓ Cliquer sur "Enregistrer" ➢ Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'onglet « Activité »: 	 Cliquer sur "Enregistrer" Cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'onglet « Activité »: 		 D: Plan global Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section4 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire itre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire itre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire itre en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire iter en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire iter en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire iter en mettant "Grandes lignes du cours ". Introduire les titres des chapitres Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Enregistrer" Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisir l'onglet "Ressources" Localiser la ressource "Page" et cliquer sur l'étoile à côté Observez l'ajout de l'onglet "Favori" Sélectionner ressource "Page" puis cliquer sur insérer qui se trouve en bas Introduire le titre « programme à enseigner» Introduire le contenu de de la matière Insérer la carte mentale de la matière Insérer la carte mentale de la matière (cf. la présentation : structuration pédagogique d'un cours en ligne) E. Insertion des espaces de communication Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section5 et choisir "Modifier la section" Cocher "Personnaliser". Introduire titre en mettant "RDV avec votre enseignant". Cliquer sur "Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section, à partir de l'onglet «Activité »:

r	
	 Introduire le titre « Cours en visioconférence »
	 Cliquer sur "Enregistrer"
	✓ Insérer un « <u>Chat</u> »
	 Introduire le titre « Discuter avec votre enseignant »
	 Cliquer sur "Enregistrer"
	F. Insertion des ressources
	Cliquer sur "Modifier" qui se trouve à côté du titre de la section6 et choisir "Modifier la section"
	✓ Cocher " <u>Personnaliser</u> ".
	✓ Introduire le titre en mettant "Chapitre1 :».
	✓ Cliquer sur "Enregistrer"
	Insérer une ressource "étiquette» ; nommée « Espaces d'échange »
	➢ Insérer un « forum », nommée «Question de la semaine» et lancer un fil de discussion au tour d'une
	thématique de votre choix
	Insérer un « chat», nommée «Echanger entre vous » et le configurer pour une utilisation séparée en
	cas d'une activité par groupe
	Insérer une ressource "étiquette» ; nommée « Support en PDF »
	Insérer une ressource "Fichier", en mettant comme titre celui du chapitre ».
	✓ insérer le premier chapitre en version PDF que vous avez conçu lors de l'activité 4 de l'atelier
	CCEH , en s'appuyant sur la vidéo « courte-standard » pour la génération d'un seul chapitre.
	Insérer une ressource "étiquette» ; nommée « Aides et ressources externes et web »
	✓ Insérer une ressource "Dossier", nommée « Aller plus loin » et mettre toutes les ressources et les
	aides de ce premier chapitre en les téléchargeant du dossier fichiers personnels (activité1)
	✓ Insérer une ressource " <u>URL</u> ", en mettant le titre de la page web, et insérer le lien URL
	Refaire la même chose pour les autres chapitres.
Modalités	Evaluation formative
d'évaluation	
Ressources	
L	

Journée 2

5- Activité 5: J'évalue les apprentissages (60min)

	A l'issu de cette activité vous serez capable de:		
Objectifs			
	Insérer des devoirs		
Travail demandé	 Inserer des devons Dans ce qui suit et pour l'insertion des activités, cliquez sur « Insérer une ressources ou activité » qui se trouve à la fin de la section et choisissez le menu "Activités" Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "Navigation →mes cours " ou bien à partir du "Tableau de bord" Passer en mode édition en cliquant sur le bouton "Activer le mode édition" à partir du bloc Administration → "Administration du cours" A la fin de chaque chapitre: ✓ Insérer une "étiquette" intitulé "Activités d'apprentissage" ✓ Insérer une ressource « Fichier », nommée « Activité1 ou TD1 » et mettre votre "TD" ✓ Cacher l'espace « Déposez ici votre solution de TD" ✓ Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur « Prendre un rôle » o Sélectionner « Etudiant » 		
	 Visualiser toutes les activités insérées en tant qu'étudiant 		
	 Remarquer l'espace caché n'est pas visible pour vous 		
	 Sélectionner « Enseignant-non-éditeur3 		
	• Remarquer l'espace caché est visible maintenant		
	 Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur « <u>Retour à mon rôle</u>.» 		
Modalités	Evaluation formative		
d'évaluation			
Ressources			

6- Activité6: Je permets à l'apprenant d'auto-s'évaluer (2h30 min)

Objectifs	s A l'issu de cette activité vous serez capable d'insérer différents types de questions telles que: QCM, QCU,		
	Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID		
	> Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "Navigation →mes cours " ou bien à partir		
	du "Tableau de bord"		
	> Passer en mode édition en cliquant sur le bouton " <u>Activer le mode édition</u> " à partir du bloc		
	Administration → "Administration du cours"		
	Pour <u>les pré-requis</u> ainsi que pour <u>chaque chapitre</u> :		
	 ✓ Insérer une "<u>Etiquette</u>" intitulé "Tester vos acquis" ✓ Insérer une petivité Test" 		
Travail	• Inserer une activite <u>rest</u>		
demandé			
	• La configurer selon vos attentes.		
	• Enregistrer		
	• Accéder au test		
	• Cliquer sur modifier le test		
	• Ajouter des questions de type QCU (Choix multiple tout-ou-rien), QCM (Choix multiple),,		
	Vrai ou faux, appariement ordonnancement, réponse courte, texte à trous, mots manquants		
	 Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur « <u>Prendre un rôle</u> » 		
	 Sélectionner « <u>Etudiant</u> » 		

	• Visualiser toutes les activités insérées en tant qu'étudiant
	• Cliquer sur la flèche à côté de votre nom, puis cliquer sur « <u>Retour à mon rôle</u> »
	 Passer à la dernière section après celle réservé au dernier chapitre et modifier son nom en mettant « Test de sortie »
	✓ Insérer un test nommé « Je valide mes apprentissages », le configurer et l'enrichir par diverses questions.
Modalités	Evaluation formative
d'évaluation	
Ressources	

Activité 7: J'inscrits mes apprenants à mon cours (60min)

	A l'issu de cette activité vous serez capable de::
Objectifs	Ajouter des utilisateurs à votre cours
	 Ajouer des unisaceurs a voire cours Créer des groupes
Travail demandé	 Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "<u>Navigation →mes cours</u> " ou bien à partir du "<u>Tableau de bord</u>"
	A Synchronization des achartes
	A. Synchromsation des conortes
	Cliquer sur le bloc <u>Administration → Administration du cours</u> → <u>utilisateurs→Méthodes</u>
	<u>d'inscription</u> Dans la fenêtre qui s'affiche, choisir « Synchronisation des cohortes » à partir de la liste déroulante
	qui se trouve en bas.
	✓ Dans la fenêtre qui s'affiche :
	 Choisir la cohorte de vos étudiants Choisir le rôle « <u>Etudiant</u> » Choisir « <u>Créer un groupe</u>" Valider
	Cliquer sur le bloc <u>Administration → Administration du cours → utilisateurs → « utilisateurs inscrits</u> »
	 S'assurer que vos étudiants sont inscrits Suspendre un étudiant de votre choix Remarquer que vous ne pouvez pas supprimer les étudiants inscrits
	B. Auto-inscription
	➢ Cliquer sur le bloc <u>Administration → Administration du cours → utilisateurs → Méthodes</u> <u>d'inscription</u>
	 ✓ Dans la fenêtre qui s'affiche, choisir « <u>Auto-inscription</u> » à partir de la liste déroulante qui se trouve en bas
	 Configurer les instances affichées en imposant une clé d'inscription Demander, par mail, à l'un de vos collègues de s'inscrire à votre cours en lui fournissant la

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	clé ➢ Cliquer sur le <u>bloc Administration →Administration du cours→utilisateurs→ « utilisateurs</u> <u>inscrits</u> »
	✓ S'assurer que votre collègue est inscrit
	C. Accès anonyme
	Cliquer sur le <u>bloc Administration → Administration du cours → utilisateurs → Méthodes</u> <u>d'inscription</u>
	✓ Dans la fenêtre qui s'affiche, choisir « <u>Accès anonyme</u> » à partir de la liste déroulante qui se trouve en bas
	 Configurer les instances affichées Demander, par mail, à l'un de vos collègues d'accéder à votre cours.
	D. Inscription manuelle
	Cliquer sur le bloc <u>Administration → Administration du cours → utilisateurs → « utilisateurs</u>
	inscrits »
	Cliquer sur « Inscrire un utilisateur »
	✓ Dans la fenêtre qui s'affiche, taper le nom d'un collègue
	 Lui donner le rôle étudiant Inscrire de la même façon 4 autres collègues Inscrire de la même façon 1 autre collègue avec le rôle « <u>enseignant non éditeur</u> »
	E. Création des groupes
	➤ Cliquer sur le bloc <u>Administration → Administration du cours → utilisateurs → « groupes</u> »
	 ✓ Créer deux groupes aléatoirement ✓ Créer un groupe manuellement
	 ✓ Créer deux groupements ✓ Visualiser les groupes dans « <u>Vue d'ensemble</u> »
	F. Désinscription des cohortes
	➢ Cliquer sur le bloc Administration →Administration du cours→utilisateurs→Méthodes
	d'inscription
	 Cliquer sur l'icône de suppression situé à côté de la cohorte synchronisée et confirmer la suppression
Modalités d'évaluation	Evaluation formative
Ressources	

8- Activité 8: Je contrôle la réalisation des activités de mes apprenants (60min)

Objectifs	A l'issu de cette activité vous serez capable de gérer les tests
	Connectez-vous à la plateforme en utilisant votre ID
	Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc " <u>Navigation \rightarrow mes cours</u> u bien à partir
	du "Tableau de bord" A partir du blog "Navigation" aligner sur « Mag cours » et logaliger votre cours
	A partir du bloc <u>Navigation</u> , ciiquer sur « <u>Mes cours</u> » et localiser votre cours.
	 ✓ Cliquer sur "<u>Participant</u>". ✓ Cliquer sur'' <u>Tout sélectionner</u>" puis sur "<u>Envoyer un message</u>" en invitantles collègues-
	inscrits à Réaliser un seul test parmi les tests que vous avez conçus et de visualiser un paquetage <u>SCORM</u>
	A. Carnet de notes et consultation des travaux
	➤ A partir du bloc " <u>Administration</u> →Administration du cours; téléchargez le carnet de notes en format XLS
	Passer au chapitre 1
	✓ Accéder à l'espace « Déposez ici votre solution de TD »
	 Cliquer sur « <u>Consulter les travaux</u> »
Travail	 Afficher les travaux remis et les télécharger
demande	• A partir de la liste déroulante situé en vas, afficher les travaux « non remis » et ceux qui
	« <u>nécessite une évaluation »</u>
	« <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation
	« <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation
	 « <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation > Accéder à un test de votre choix
	 « <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation ➢ Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration→Administration de l'activité</u>,
	 « <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation ➢ Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration→Administration de l'activité</u>, ○ Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix
	 « <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation ➢ Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration→Administration de l'activité</u>, ○ Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix ○ Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix
	 « nécessite une évaluation » B. Dérogation Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc Administration → Administration de l'activité, Choisir « dérogation utilisateur » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue:
	 « <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration → Administration de l'activité</u>, Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix Choisir « <u>dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: ✓ Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc Navigation → mes cours
	 « <u>nécessite une évaluation »</u> B. Dérogation Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration → Administration de l'activité</u>, ○ Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix ○ Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix > Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: ✓ Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation → mes cours</u> ✓ Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation → mes cours</u>
	 « nécessite une évaluation » B. Dérogation Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration→Administration de l'activité</u>, ○ Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix ○ Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix > Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: ✓ Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation →mes cours</u> ✓ Réaliser vous-même le test conçu par votre collègue et visualisez le paquetage SCORM ✓ Consulter vos notes obtenues en cliquant sur "notes" à partir du bloc "<u>Administration</u>
	 <u>Récessite une évaluation »</u> <u>B. Dérogation</u> Accéder à un test de votre choix ✓ A partir du bloc <u>Administration → Administration de l'activité</u>, Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix Choisir « <u>dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Choisir « <u>dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation →mes cours</u> Réaliser vous-même le test conçu par votre collègue et visualisez le paquetage SCORM Consulter vos notes obtenues en cliquant sur "<u>notes" à partir du bloc "Administration <u>→Administration du cours→Notes"</u></u>
Modelitás	 « nécessite une évaluation » B. Dérogation Accéder à un test de votre choix A partir du bloc <u>Administration→Administration de l'activité</u>, Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation →mes cours</u> Réaliser vous-même le test conçu par votre collègue et visualisez le paquetage SCORM Consulter vos notes obtenues en cliquant sur "notes" à partir du bloc "<u>Administration →Administration du cours→Notes</u>"
Modalités d'évaluation	 <u>nécessite une évaluation »</u> <u>B. Dérogation</u> Accéder à un test de votre choix A partir du bloc <u>Administration → Administration de l'activité</u>, Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation → mes cours</u> Réaliser vous-même le test conçu par votre collègue et visualisez le paquetage SCORM Consulter vos notes obtenues en cliquant sur "<u>notes" à</u> partir du bloc "<u>Administration → Administration du cours->Notes</u>"
Modalités d'évaluation	 <u>Récessite une évaluation »</u> <u>B. Dérogation</u> Accéder à un test de votre choix A partir du bloc <u>Administration→Administration de l'activité</u>, Choisir « <u>dérogation utilisateur</u> » et accorder une prolongation à un collègue-enseignant de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Choisir <u>« dérogation groupe</u> » et accorder une prolongation à un groupe de votre choix Vous avez reçu une invitation de la part de votre collègue: Accéder au cours de votre collègue à partir du bloc <u>Navigation →mes cours</u> Réaliser vous-même le test conçu par votre collègue et visualisez le paquetage SCORM Consulter vos notes obtenues en cliquant sur "<u>notes" à</u> partir du bloc "<u>Administration</u> <u>→Administration du cours→Notes"</u>

10- Activité9: Je sauvegarde mon espace, je commence avec une autre classe(30min)

	A l'issu de cette activité vous serez capable de :
Objectifs	 Sauvegarder l'espace Restaurer l'espace Dupliquer l'espace Initialiser l'espace
Travail demandé	 Connectez-vous la plateforme en utilisant votre ID Accéder à votre espace de cours situé au niveau du bloc "Navigation →mes cours " ou bien à partir du "Tableau de bord" A partir du bloc Administration→Administration du cours : ✓ Cliquer sur "Sauvegarde" et suivre les étapes ✓ Une fois avoir terminé, télécharger et Sauvegarder le cours en format mbz ✓ Cliquer sur "Restauration " et suivre les étapes (ne pas passer à la dernière étape) ✓ Cliquer sur "Importation" et suivre les étapes (ne pas passer à la dernière étape) ✓ Cliquer sur "Initialisation" et suivre les étapes (ne pas passer à la dernière étape)
Modalités d'évaluation	Evaluation formative
Ressources	

B. Thème 2

Moodle avancé

« Programme à développer ultérieurement »